**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о** **Фитнес-центре «Light FITNESS»**

 **Государственного автономного учреждения**

**Тюменской области «Дирекция эксплуатации и содержания спортивных объектов»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Фитнес-центре «Light FITNESS» Государственного автономного учреждения Тюменской области «Дирекция эксплуатации и содержания спортивных объектов» (далее-Фитнес-центр) определяет порядок создания, цели, задачи, принципы деятельности, структуру, ответственность работников фитнес-центра, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями Государственного автономного учреждения Тюменской области «Дирекция эксплуатации и содержания спортивных объектов» (далее именуется - Учреждение).

1.2. Основная цель организации Фитнес-центра заключается в оказании Учреждением неограниченному кругу лиц физкультурно-оздоровительных услуг для удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, организация активного отдыха детей, подростков и взрослого населения в свободное время.

1.3. Официальное название Фитнес-центра - «Light FITNESS».

Логотип Фитнес-центра - 

 1.4. Сведения о Фитнес-центре, о порядке его работы отражаются в настоящем Положении. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом директора Учреждения в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Основные понятия, используемые при организации работы Фитнес-клуба:

- «Клубная карта» - документ, позволяющий Заказчику проходить на территорию фитнес-центра, в т.ч. в тренажерный зал, и использовать расположенные на его территории тренировочные площади, тренажеры, иной спортивный инвентарь, оборудование, раздевалки, душевые;

- «Бланк строгой отчетности» - документ финансового учета в виде номерной квитанции, выполненной типографским способом, один экземпляр которой выдается администратором тренажерного зала Заказчику при разовой оплате услуги непосредственно в тренажерном зале, а другой экземпляр предоставляется в бухгалтерию учреждения;

- «Занятия в Фитнес-клубе - занятия, проводимые без тренера либо с тренером для отдельных физических лиц либо для специально образованных групп, в том числе с детьми.

- «Технические перерывы» - перерывы в работе Фитнес-клуба, туалетных комнат, или отдельных его помещений для проведения уборки и санитарной обработки. Количество технических перерывов и их продолжительность определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами Российской Федерации;

- «Категории Заказчика» - физические лица или юридические лица, заключающие договор в интересах физических лиц.

**2. Функции и задачи Фитнес-центра.**

2.1. Функции Фитнес- центра:

-предоставление за плату услуг в Фитнес- центре с использованием расположенных в нём тренажёров, снарядов, иных спортивных предметов и оборудования;

-организация и проведение физкультурно-спортивных занятий и других мероприятий оздоровительного характера;

- проведение работы в группах общей физической подготовки, здоровья, спортивных секциях;

-организация работы по пропаганде физической культуры и спорта;

2.2. Исходя из указанных выше функций, основные задачи Фитнес- центра состоят в том, чтобы обеспечить:

-надлежащие условия для физической активности занимающихся;

-безопасность занимающихся при проведении физкультурно-оздоровительных занятий;

-соблюдение санитарно-гигиенических норм и состояние помещений Фитнес-центра;

-полноценное и гармоничное физическое и духовное развитие занимающихся;

-стремление к улучшению состояния здоровья занимающихся.

**3. Структура и организация работы Фитнес-** **центра.**

3.1. Фитнес-центр не является структурным подразделением Учреждения или юридическим лицом, а представляет собой отдельное направление дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением, и действует на основании настоящего Положения.

3.2. Организационная структура включает администраторов Фитнес- центра и тренеров функционирующих физкультурно-оздоровительных групп (секций).

3.3. Руководство Фитнес-центром осуществляет начальник спортивного сооружения.

3.3. Заместитель директора не реже одного раза в месяц отчитывается перед директором учреждения о работе Фитнес- центра;

3.5. Администраторы и инструктора Фитнес-центра действуют при строгом соблюдении требований инструкций по охране труда и технике безопасности при проведении занятий в Фитнес-центре, и настоящим Положением.

3.6. Обязательным условием посещения Фитнес-центра является ознакомление под роспись каждого посетителя (потребителя) с инструкциями по охране труда и технике безопасности при проведении занятий в Фитнес-центре.

3.7. Режим работы Фитнес-центра утверждается директором Учреждения и его изменение не требует внесения изменений в настоящее Положение.

3.8. Физкультурно-оздоровительные занятия проходят согласно расписания, утвержденного директором учреждения. Расписание занятий доводится до посетителей (занимающихся) вместе с режимом работы Фитнес-центра в наглядной документированной форме.

3.9. Если потребитель (посетитель Фитнес-центра) своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других посетителей Зала и работников Учреждения, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению деятельности Фитнес-центра, игнорирует законные требования сотрудников Фитнес-центра, а также в случае наличия просроченной более чем на один месяц задолженности по оплате услуг Учреждение вправе отказать такому потребителю (посетителю) в дальнейшем допуске в Фитнес-центр.

**4. Финансовые основы.**

4.1. Услуги Фитнес-центра оказываются по адресу: Тюменская область, г.Тюмень, ул.Луначарского, 12, в здании, принадлежащем Учреждению на праве оперативного управления.

4.2. Стоимость услуг Фитнес-центра, в том числе с их разбивкой по периодам и продолжительности оказания услуг, категориям посетителей, доводится до занимающихся в наглядной форме в виде Прейскуранта цен: на сайте учреждения <http://центральный72.рф> и на стенде Фитнес-центра.

4.3. Стоимость услуг в соответствии с прейскурантом оплачивается Заказчиком путем внесения денежных средств на расчетный счет Учреждения или в кассу Учреждения с предоставлением им Заказчику копии бланка строгой отчетности (квитанция, чек);

4.4. Стоимость услуг зависит от категории Заказчика и вида физкультурно-оздоровительной услуги согласно прейскуранту цен;

4.5. В случае пропуска занятий в Фитнес-центре денежные средства занимающимся не возвращаются, за исключением занимающихся, представивших доказательства уважительности причин пропуска занятий в случае болезни.

**5. Ответственность учреждения.**

5.1. Ответственность Учреждения за деятельность Фитнес-центра устанавливается действующим законодательством.

5.2. Учреждение несёт ответственность перед посетителем в соответствии с заключенным с ним договором;

5.3. Учреждение не несёт ответственности за достижение или недостижение посетителями спортивных результатов, которых они желали достигнуть в результате посещения занятий в Фитнес-центре.