**Приложение**

**к Приказу ГАУ ТО «СК «Центральный»**

**от 11.09.2015 г. №34-П/15**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании платных услуг**

**Государственным автономным учреждением Тюменской области**

**«Спортивный комплекс «Центральный»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.04.1999 N 80-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 "Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования", принятым постановлением Госстандарта России от 18.03.2003 N 80-ст, Законом Тюменской области «О физической культуре и спорте в Тюменской области», Уставом государственного автономного учреждения Тюменской области «Спортивный комплекс «Центральный» и иными локальными нормативными актами учреждения.
   2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности государственного автономного учреждения Тюменской области «Спортивный комплекс «Центральный» (далее - Учреждение) в части оказания платных услуг и определяет условия, порядок предоставления платных услуг, порядок формирования цен на платные услуги, порядок предоставления льгот, категории льготников, общие права и обязанности Заказчика услуг, а также ответственность Учреждения при оказании платных услуг и порядок контроля за оказанием платных услуг.
   3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы учреждения.
   4. Оказание платных услуг Учреждения является частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируется Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.
   5. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления платных услуг на спортивных сооружениях, оснащенных специальными техническими средствами и предназначенными для физкультурно-оздоровительных, спортивных услуг, спортивно-зрелищных мероприятий, а также для организации физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.

В ведении Учреждения имеются следующие спортивные учреждения:

- Спортивный комплекс «Центральный», расположенный по адресу: г.Тюмень, ул.Орджоникидзе, 60;

- Спортивно-оздоровительный комплекс «Здоровье», расположенный по адресу: г.Тюмень, ул.Газовиков, 11;

- Легкоатлетический манеж, расположенный по адресу: г.Тюмень, ул.Луначарского, 12;

- Павильон-раздевальня при Гимназии №21 г.Тюмени, расположенная по адресу: г.Тюмень, ул.Орджоникидзе, 49.

* 1. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

1.6.1. Исполнитель услуги - государственное автономное учреждение Тюменской области «Спортивный комплекс «Центральный» (ГАУ ТО «СК «Центральный») (далее - Учреждение).

1.6.2. Заказчик услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.6.3. Платная услуга – услуга, оказываемая для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1.6.4. Недостаток платных услуг - несоответствие платных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном договором.

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Учреждение самостоятельно определяют возможность оказания услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

2.2. Учреждение оказывает населению платные услуги в соответствии с Перечнем услуг:

- создание условий для организации и проведения учебно-тренировочных занятий физическим и юридическим лицами путем предоставления спортивных площадок, раздевалок и вспомогательных помещений (душевых и туалетных комнат);

- создание условий для организации и проведения различного уровня физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по различным видам спорта путем предоставления спортивных сооружений, раздевалок и вспомогательных помещений (душевых и туалетных комнат);

- создание условий для организации и проведения восстановительно-оздоровительных мероприятий путем предоставления оздоровительного комплекса, (сауны, бассейна, комнаты отдыха, раздевальни, солярия)

- организация занятий в тренажерных залах, фитнес группах и других оздоровительных группах для населения;

- создание условий для организации и проведения культурно-зрелищных мероприятий;

- предоставление услуг охраняемой стоянки для автомобилей.

**3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ**

**ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ**

3.1. Стоимость платных услуг устанавливается на основании тарифов, определяемых Исполнителем самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Тарифы на платные услуги определяется на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения (при наличии);

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

3.3. Тарифы на платные услуги утверждаются директором учреждения в форме Прейскуранта цен.

3.4. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых Исполнителем платных услуг должен находиться в доступном для Заказчиков месте.

3.5. При необходимости Исполнитель может корректировать утвержденные тарифы на платные услуги в случае:

- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;

- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате Исполнителем в соответствии с законодательством РФ;

- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;

- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

3.6. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика.

3.8. Оплата за оказание платных услуг производится Заказчиком путем внесения наличных денежных средств в кассу или путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.9. Оплата за оказание платных услуг производится Заказчиком путем внесения наличных денежных средств в кассу или путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.10. По соглашению Исполнителя и Заказчика оплата за оказание платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

3.11. Расходование средств производится Исполнителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, настоящим Положением и Положением об оплате труда.

3.12. Прибыль, которая осталась после уплаты налога на прибыль, направляется на уставные цели учреждения, на содержание и развитие материально-технической базы, на материальное поощрение работников.

**4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

4.1. Руководство деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания услуг платных услуг;

- осуществляет административное руководство, координирует деятельность персонала, обеспечивающего и производящего платные услуги;

- осуществляет организацию платных услуг, в том числе подбор специалистов, распределение и утверждение времени предоставления платных услуг, разрешение конфликтных ситуаций с сотрудниками и лицами, оплатившими услугу.

- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.2. Платные услуги осуществляются штатными сотрудниками Учреждения, привлеченными специалистами или организациями, имеющими необходимую квалификацию. Сотрудники и привлеченные специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

4.3. Платные услуги оказываются Исполнителем при предоставлении медицинской справки о состоянии здоровья в случаях, установленных действующим законодательством РФ. Исполнитель вправе отказать в предоставлении услуги лицам, имеющим соответствующие медицинские противопоказания.

4.4. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.5. Исполнитель обязан довести до Заказчика (в том числе путем размещения на информационном стенде, стеллажах, вывесках и сайте учреждения) информацию, содержащую следующие сведения на русском языке:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя;

- режим работы Учреждения;

- ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, расчетный счет;

- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;

- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;

- перечень категорий граждан, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

4.6. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения, в том числе телефон и адрес учредителя.

4.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется данным Положением.

4.8. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Исполнителем. Исполнитель обязан соблюдать утвержденный им график и расписание занятий, за исключением проведения массовых мероприятий и соревнований.

4.9. Заказчик при получении платных услуг обязан выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, в том числе:

- правила посещения и правила поведения в Учреждении;

- регулярное посещение занятий;

- сообщение необходимых сведений (в том числе о состоянии здоровья и медицинских противопоказаниях к занятиям);

- соблюдать технику безопасности и другие обязательные для исполнения требования и положения;

- обеспечить соблюдение указанных требований со стороны несовершеннолетних;

- незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

-своевременно уведомлять Исполнителя о пропуске занятий по уважительной причине (болезни, командировке и т.п.) с предоставлением подтверждающих документов;

- заблаговременно уведомлять Исполнителя о прекращении получения платной услуги.

4.10. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.11. Типовой договор утверждается приказом директора учреждения. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;

б) место нахождения Исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

г) место нахождения или место жительства Заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

е) права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика

ж) стоимость услуг, порядок их оплаты;

з) сроки оказания услуг, расписание (график) занятий;

и) порядок изменения и расторжения договора;

к) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

4.12. Договор заключается с дееспособным физическим лицом или его законным представителем или юридическим лицом, действующим в интересах физических лиц-работников (договор в пользу третьего лица). От имени несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, действует его законный представитель.

4.13. В случае приобретения платных услуг юридическими лицами, действующими в интересах физических лиц, лицами, имеющими права и несущими обязанности по договору, будут являться физические лица, для которых приобретаются услуги.

4.14. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

4.15. Договор оказания услуг считается заключенным в случае подписания Заказчиком типовой формы договора и приложений к нему.

4.16. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

4.17. При оказании иных платных услуг договор может быть заключен в устной форме. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно. Письменным доказательством их предоставления являются входной билет или бланк строгой отчетности об оплате услуг, а также перечень предоставляемых услуг.

4.18. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату предоставленных платных услуг.

4.19. Все договора регистрируются Исполнителем. При заключении Договора Заказчик указывает Исполнителю контактную информацию для оперативной связи с Заказчиком (контактный телефон, адрес). В случае заключения договора с юридическими лицами для своих работников указанная в настоящем пункте контактная информация сообщается при первом посещении работниками.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА.**

5.1. Исполнитель и Заказчик, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном договором, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

5.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) при использовании Заказчиком помещений полностью или частично не в соответствии с целями, определенными договором;

б) если Заказчик не соблюдает правила техники безопасности, умышленно или по неосторожности ухудшает состояние помещений, оборудования и прочего имущества Исполнителя;

в) Заказчик не производит оплату в установленные договором сроки более 2 (двух) раз подряд.

5.7. Исполнитель не несет ответственности за состояние здоровья Заказчика при сообщении Заказчиком недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения Заказчиком правил техники безопасности, режим нахождения и правила поведения в Учреждении, рекомендаций персонала учреждения.

5.8. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей Заказчика, за исключением случаев, когда вещи сданы в гардероб или камеру хранения.

5.9. Исполнитель в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание платных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не свыше 30 календарных дней. О приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Заказчика.

5.10. В случае принятия решения о реконструкции (ремонте) здания учреждения, отдельных его частей (помещений), которые препятствуют пользованию объектом, Исполнитель заблаговременно обязан поставить об этом в известность Заказчика, расторгнуть договор и произвести взаиморасчет с учетом стоимости уже оказанных Исполнителем услуг.

5.11. В случае, если действия Заказчика нанесли имущественный ущерб Исполнителю, он вправе требовать возмещения ущерба. В случае, если ущерб нанесен несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

5.12. Заказчик вправе в любое время отказаться от платной услуги, оплатив пропорционально объем уже оказанной услуги.

5.13. Исполнитель вправе не возвращать поступившие платежи, если Заказчик прекратил посещение занятий по своей инициативе, без уважительной причины (болезни, командировки и т.п.), не представив подтверждающих документов и не уведомив заблаговременно Исполнителя.

5.14. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг Исполнитель имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

**6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ УСЛУГ**

6.1. Льготные условия предоставления услуг заключаются в частичном или полном освобождении от их оплаты.

6.2. Учреждение самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, и размеры льгот при оказании платных услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей отражается в ежегодно утверждаемых тарифах на оказание платных услуг, с указанием размера предоставляемой льготы в прейскуранте цен.

6.3. Исполнителем в соответствии с пунктом 4 ст.13 Закона Тюменской области от 28.12.2004 N 329 (ред. от 02.12.2013) "О физической культуре и спорте в Тюменской области" (принят Тюменской областной Думой 23.12.2004 г. устанавливаются следующие льготы на оказание платных услуг:

- дети из малоимущих семей – 100%;

- дети из многодетных семей – 100%;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – 100%;

- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья- 100%;

6.4. Перечисленные льготы предоставляются по письменному заявлению Заказчика, с одновременным предоставлением необходимых подтверждающих документов.

6.5. Примерный перечень документов, необходимых для предоставления льгот по оказанию платных услуг:

6.5.1. Для подтверждения статуса «инвалид» - Заказчиком предоставляются справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, и индивидуальная программа реабилитации;

6.5.2. Для подтверждения статуса «многодетная семья» - Заказчиком предоставляются свидетельства о рождении детей, не достигших возраста 18 лет, документы об опеке, усыновлении и т.д., копия страницы «Дети» паспорта родителя;

6.5.3. Для подтверждения статуса «малоимущая семья» - Заказчиком предоставляется справка о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущим, срок действия справки 1 год с момента выдачи (в соответствии с распоряжением Департамента социального развития Тюменской области от 17.07.2014 № 9-р);

6.5.4. Для подтверждения статуса «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей» - Заказчиком предоставляются приказ об установлении опеки или попечительства и/или справка, выданная территориальным органом опеки, попечительства и охраны прав детства, подтверждающая данный статус.

6.6. Исполнителем могут устанавливаться иные льготы другим категориям граждан.

Иные льготы не предусмотренным данным типовым Положением могут быть установлены учреждением самостоятельно и указываются в Прейскуранте цен.

6.7. Льготы предоставляются с 1-го числа месяца, следующего за месяцем официального согласования заявления о предоставлении льготы.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения Исполнителем является обязательным к исполнению сотрудникам и лицам оказывающие услуги гражданско-правового характера учреждению, а также, является открытой информацией для Заказчика.

7.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения в настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.